

Số: /KH-STP

Kiên Giang, ngày tháng năm 2025

**KẾ HOẠCH**  
**Về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025**

Thực hiện Quyết định số 403/QĐ-UBND ngày 19 tháng 02 năm 2025 của UBND tỉnh Kiên Giang về việc ban hành Chương trình tổng thể của UBND tỉnh về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025. Sở Tư pháp xây dựng Kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (THTK, CLP) năm 2025 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM NĂM 2025**

**1. Mục tiêu**

Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (THTK, CLP) năm 2025 nhằm góp phần huy động sử dụng có hiệu quả các nguồn lực về tài chính, ngân sách, nhân lực trong công tác chuyên môn nghiệp vụ của ngành Tư pháp, hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ ngành, nhiệm vụ chính trị trọng tâm, góp phần đảm bảo quốc phòng, an ninh năm 2025 đã đề ra; tạo chuyển biến thực chất hơn trong nhận thức và hành động của công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan, đơn vị.

**2. Yêu cầu**

a) Đẩy mạnh việc THTK, CLP trong năm 2025 bám sát các yêu cầu, nhiệm vụ, chỉ tiêu, giải pháp theo Chương trình THTK, CLP của Ủy ban nhân dân tỉnh; phấn đấu hoàn thành các mục tiêu, chỉ tiêu điều kiện đã đề ra trong năm 2025.

b) THTK, CLP phải tiến hành đồng bộ với công tác phòng chống tham nhũng, cải cách hành chính, tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật; phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và tình hình thực tiễn của đơn vị.

**3. Nhiệm vụ trọng tâm**

Công tác THTK, CLP năm 2025 cần tập trung vào một số nhiệm vụ trọng tâm sau đây:

a) Thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu trong các lĩnh vực thuộc Sở Tư pháp, góp phần khôi phục và phát triển kinh tế xã hội, phấn đấu thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ về lĩnh vực được UBND tỉnh giao.

b) Rà soát, ban hành các văn bản theo chỉ đạo, hướng dẫn cấp có thẩm quyền liên quan đến công tác THTK, CLP; rà soát, sửa đổi, bổ sung định mức chi tiêu nội bộ và quản lý tài sản công theo quy định.

c) Siết chặt kỷ luật, kỷ cương tài chính, ngân sách, điều hành chi ngân sách nhà nước theo dự toán được cấp đảm bảo chặt chẽ, tiết kiệm, hiệu quả; cắt

giảm các khoản chi thật sự chưa cần thiết; quản lý chặt chẽ việc thực hiện thu, chi và quản lý tài chính trong cơ quan, đơn vị.

d) Tăng cường quản lý, sử dụng tài sản công, đảm bảo đúng tiêu chuẩn, định mức, chế độ và phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ, tập trung vào việc sắp xếp, xử lý tài sản gắn với việc sắp xếp, tổ chức tinh gọn bộ máy.

đ) Tăng cường công tác phổ biến, tuyên truyền, kiểm tra, giám sát về THTK, CLP gắn với cơ chế khen thưởng, kỷ luật kịp thời nhằm tạo sự chuyển biến và xây dựng văn hóa tiết kiệm, chống lãng phí trong cơ quan, đơn vị.

## **II. MỘT SỐ CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM, CHỐNG LẮNG PHÍ TRONG CÁC LĨNH VỰC**

THTK, CLP năm 2025 được thực hiện trên tất cả các lĩnh vực theo quy định của Luật THTK, CLP và pháp luật chuyên ngành có liên quan, trong đó tập trung vào một số lĩnh vực cụ thể như sau:

a) Thực hiện nghiêm các quy định của Nhà nước, của tỉnh về quản lý và sử dụng tài sản công.

b) Thực hiện mua sắm tài sản theo đúng tiêu chuẩn, định mức và chế độ quy định đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, công khai, minh bạch. thực hiện nghiêm việc thực hiện THTK, CLP theo quy chế chi tiêu nội bộ và quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của đơn vị.

c) Thực hiện quản lý, sử dụng tài sản, phương tiện, trang thiết bị làm việc đúng mục đích, có hiệu quả; không sử dụng tài sản, phương tiện, trang thiết bị làm việc công vào việc riêng.

d) Hoàn thành tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, đồ chức, đơn vị theo Kế hoạch số 160/KH-UBND ngày 16 tháng 5 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang triển khai Quyết định số 213/QĐ-TTg ngày 01 tháng 3 năm 2024 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt đề án tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, đồ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý tại địa phương

### **2. Trong quản lý, sử dụng kinh phí chi thường xuyên của ngân sách Nhà nước**

a) Thực hiện tiết kiệm 10% dự toán chi thường xuyên để tạo nguồn cải cách tiền lương theo quy định; phấn đấu tiết kiệm thêm khoảng 10% chi thường xuyên tăng thêm dự toán năm 2025 so với dự toán 2024 (loại trừ các khoản chi lương, có tính chất tiền lương, chi cho con người, các khoản phải bố trí đủ theo cam kết quốc tế, các nhiệm vụ chính trị, chuyên môn đặc thù, quan trọng không thực hiện cắt giảm và phần tiết kiệm 10% chi thường xuyên để tạo nguồn cải cách tiền lương theo Nghị quyết của Trung ương) để dành nguồn giảm bội chi ngân sách Nhà nước hoặc cho các nhiệm vụ cấp thiết, phát sinh, thực hiện nhiệm vụ an sinh xã hội để bổ sung tăng chi đầu tư công.

b) Quản lý, sử dụng chi ngân sách một cách chặt chẽ, linh hoạt; thực hiện lồng ghép các nội dung, công việc, xây dựng phương án tiết kiệm; quyết toán ngân sách bám sát dự toán ngân sách được cấp có thẩm quyền phê duyệt, đảm bảo đúng tiêu chuẩn, định mức và chế độ tài chính hiện hành, đảm bảo tính công khai, minh bạch, chi tiết kiệm, hiệu quả.

### **3. Trong quản lý, sử dụng vốn đầu tư công**

Thực hiện nghiêm các quy định của Luật đầu tư công, các văn bản hướng dẫn thi hành Luật thực hiện các biện pháp THPT, CLP trong tất cả các khâu của quá trình đầu tư, triển khai các dự án đầu tư.

### **4. Trong tổ chức bộ máy, quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động**

a) Thực hiện nghiêm các Nghị quyết, Kết luận của Bộ Chính trị, Ban Bí thư, các Nghị quyết của Quốc hội, Ủy ban Thường vụ Quốc hội, các văn bản hướng dẫn của các Bộ, Ngành và văn bản chỉ đạo của Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh về tiếp tục cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả. Trọng tâm là thực hiện tiếp nhận, tinh giản biên chế và sắp xếp tổ chức bộ máy và cơ cấu lại, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo chỉ đạo của cấp trên.

b) Tiếp tục thực hiện cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính theo Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 6/10/2022 của Chính phủ; Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 20/5/2024 của Thủ tướng Chính phủ và Công văn số 131/CD-TTg ngày 11/12/2024 của Thủ tướng Chính phủ về việc cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính, giảm phiền hà, chi phí tuân thủ cho người dân, doanh nghiệp; không để đùn đẩy trách nhiệm trong giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp.

## **III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ**

### **1. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo về THPT, CLP**

Xác định thực hành tiết kiệm, chống lãng phí là nhiệm vụ thường xuyên của cơ quan, đơn vị do đó phải tổ chức tuyên truyền sâu rộng đến toàn thể công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan nhằm nâng cao nhận thức về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Tăng cường vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức, triển khai THPT, CLP tại cơ quan, đơn vị.

### **2. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức trong THPT, CLP**

a) Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về THPT, CLP và các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước có liên quan đến THPT, CLP trên Trang thông tin điện tử Sở và các hình thức khác bảo đảm với tình hình thực tế.

b) Công chức, viên chức và người lao động tích cực tuyên truyền, vận động và nâng cao nhận thức THPT, CLP tại cơ quan, đơn vị.

c) Kịp thời biểu dương, khen thưởng những gương điển hình trong THPT, CLP; bảo vệ người cung cấp thông tin phát hiện lãng phí theo thẩm quyền.

### **3. Tăng cường công tác tổ chức THPT, CLP trên các lĩnh vực, trong đó tập trung vào một số lĩnh vực sau:**

a) Về quản lý, sử dụng tài sản công

- Thực hiện mua sắm theo tiêu chuẩn, định mức sử dụng tài sản công, lập kế hoạch, dự toán, quản lý, bố trí sử dụng, xử lý tài sản công theo đúng quy định.

- Tiếp tục thực hiện công tác quản lý tài sản công theo quy định của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công. Cập nhật kịp thời các tài sản công vào cơ sở dữ liệu quốc gia theo quy định.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc quản lý, sử dụng tài sản công tại cơ quan, đơn vị; kiểm điểm trách nhiệm, xử lý nghiêm theo quy định của pháp luật liên quan đối với các tổ chức, cá nhân thuộc thẩm quyền quản lý có hành vi vi phạm.

b) Về quản lý ngân sách Nhà nước:

- Tăng cường công tác kiểm tra, thực hiện công khai, minh bạch, việc sử dụng kinh phí chi thường xuyên của đơn vị thuộc Sở, nhất là đối với các lĩnh vực dễ phát sinh thất thoát, lãng phí.

- Tổ chức, quản lý và nâng cao hiệu quả hoạt động, góp phần nâng cao chất lượng hoạt động cung ứng các dịch vụ sự nghiệp công, đáp ứng yêu cầu của xã hội.

c) Về tổ chức bộ máy, quản lý lao động, thời gian lao động

- Thực hiện công khai, minh bạch, dân chủ trong quy hoạch, đề bạt, bổ nhiệm, luân chuyển cán bộ và tuyển dụng, sử dụng, quản lý công chức, viên chức để thu hút được người có năng lực, trình độ, nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức. Quản lý chặt chẽ thời gian lao động, kiểm tra, giám sát chất lượng, đảm bảo năng suất, hiệu quả công việc và đạo đức công vụ của công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở.

- Tăng cường công tác kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện văn hóa công vụ, công sở tại Sở.

### **4. Tăng cường kiểm tra, xử lý nghiêm các vi phạm quy định về THPT, CLP**

Chấp hành và thực hiện các cuộc thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật trong các lĩnh vực theo quy định của Luật thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí.

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Các phòng, đơn vị, công chức, viên chức và người lao động thuộc Sở căn cứ nội dung Kế hoạch nghiêm túc triển khai thực hiện.

2. Giao Công chức Kế toán – Tài chính định kỳ trong năm báo cáo việc xây dựng và kết quả thực hiện Kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025.

3. Giao phòng Xây dựng và Kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật tham mưu báo cáo tình hình ban hành và kết quả kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật về định mức, tiêu chuẩn, chế độ do Hội đồng nhân dân tỉnh và Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành về Sở Tài chính theo quy định.

4. Các phòng, đơn vị thuộc Sở báo cáo kết quả THTK, CLP (06 tháng và năm 2025) về Sở Tư pháp (thông qua Văn phòng Sở) bằng văn bản và kèm theo file dữ liệu báo cáo qua hộp thư điện tử: [đtknhanh.stp@kiengiang.gov.vn](mailto:đtknhanh.stp@kiengiang.gov.vn) để tổng hợp báo cáo UBND tỉnh (thông qua Sở Tài chính).

**Số liệu và thời hạn gửi báo cáo:**

- Số liệu báo cáo từ ngày 01/01/2025 đến hết ngày 20/5/2025, ước thực hiện đến 30/6/2025. Báo cáo gửi về Văn phòng Sở ngày 22/5/2025.

- Số liệu báo cáo năm từ ngày 01/01/2025 đến hết ngày 30/10/2025, ước thực hiện đến cuối năm 2025, báo cáo gửi về Văn phòng Sở ngày 28/10/2025.

5. Trong quá trình tổ chức triển khai, thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc các phòng, đơn vị gửi về Văn phòng Sở tổng hợp để kịp thời tham mưu Lãnh đạo Sở xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

Trên đây là Kế hoạch về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025 của Sở Tư pháp/.

**Nơi nhận:**

- Sở Tài chính;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Các đoàn thể thuộc Sở;
- Đảng Công TTĐT Sở;
- Lưu: VT.

**GIÁM ĐỐC**

**Trần Văn Khải**